

План

Штаба воспитательной работы

МБОУ ООШ ст. Миннибаево на 2025-2026 учебный год



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7426AD723945F294D5FA3C3D15D829B2

Владелец: Шамсетдинова Флюза Даутовна

Действителен с 21.04.2025 до 15.07.2026

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период


№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 1 октября	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ПДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет	В течении года	Классные руководители

7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	ЗДВР, классные руководители
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классный руководитель
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движение первых»

17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Советник директора по воспитанию, наставники
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. Причины детской агрессии и суицида. Конфликтные ситуации в жизни подростков. Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь,табакокурение) и пути их разрешения. Круг общения детей. Личностный рост. Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационная деятельность			

23.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ ООШ ст. Миннибаево</p> <ul style="list-style-type: none"> • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, медработник ФАПа
27.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа 	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию

Лист согласования к документу № 168 от 27.04.2026
Инициатор согласования: Шамсетдинова Ф.Д. Директор
Согласование инициировано: 27.04.2026 13:32

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамсетдинова Ф.Д.		 Подписано 27.04.2026 - 13:32	-